

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
г. Балаково Саратовской области**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №2
_____ О.В. Черкасова
приказ № 211 от «31» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей школы
в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2»
г. Балаково Саратовской области**

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Рассмотрено
на Совете родителей
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

1. Общие положения

Родительский Совет школы — это общественная организация самоуправления родителей, созданная для всесторонней помощи и поддержки развития школы.

1.1. Родительский Совет создается и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35 п.2), Уставом МАОУ СОШ № 2 в целях реализации прав родителей на участие в управлении школой, а так же в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Основными целями создания родительского Совета являются:

- укрепление связи между семьей и школой для установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива, семьи и общественности;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы;
- участие в организации педагогической пропаганды среди родителей.

1.3 Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение родительский Совет школы утверждает на его заседании

2. Организация деятельности родительского Совета.

2.1 Родительский Совет состоит из представителей классовых родительских комитетов, таким образом, его численность определяется количеством классов-комплектов в школе. Его состав может меняться ежегодно. Председатель родительского Совета избирается сроком на 2 года конференцией или общим родительским собранием.

2.2 Родительский Совет руководствуется в своей работе действующим законодательством, уставом школы, данным положением, рекомендациями директора школы, педагогического совета, планом работы школы, решениями родительских собраний и конференций.

2.3 Родительский Совет обязан вести протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы.

2.4 Родительский Совет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

2.5 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский Совет совместно с администрацией созывает общешкольное собрание. На общешкольном родительском собрании обязательно присутствие директора.

2.6 Родительский Совет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием и на общешкольной конференции.

2.7 В случае несогласия директора школы с мнением большинства членов Совета спорный вопрос разрешается конфликтной комиссией школы. В случае не

разрешения конфликта он рассматривается Учредителем по письменному заявлению сторон.

2.8 Комитет образования по праву учредителя может знакомиться с работой родительского Совета, накладывать запрет на действия, противоречащие действующему законодательству.

3. Основные направления деятельности.

3.1. Родительский Совет организует помощь школе:

- в укреплении связей школы с родителями учащихся и общественностью города;
- в осуществлении образования учащихся на всех ступенях обучения;
- в определении и защите социально незащищенных обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в осуществлении контроля за выполнением обучающимися «Правил поведения для учащихся»;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в предупреждении детской безнадзорности и правонарушений;
- в посещении семей учащихся 1-11 классов и оказание им помощи в воспитании детей. Совет родителей может осуществлять помощь организации в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

4. Управление и структура родительского Совета школы.

4.1 Управление Советом, всей его деятельностью осуществляется на принципах демократии, коллегиальности и самостоятельности.

4.2 Школьный родительский Совет избирается сроком на 1 год на школьной родительской конференции в количестве пяти человек и заседает не реже 1 раза в полугодие или по мере необходимости.

4.3 Возглавляет работу Совета — председатель родительского Совета школы, избранный на заседании Совета сроком на 2 года. Председатель Совета решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени Совета, утверждает решения и рекомендации принятые Советом, представляет Совет как общественную организацию перед органами власти и управления

5. Права и обязанности родительского Совета.

5.1 Родительский Совет имеет право:

- устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи школе, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителей по воспитанию и уходу за детьми;

- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по улучшению воспитательной работы с учащимися, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;
- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем школы о поощрениях директора и других работников школы;
- содействовать реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и уставом школы обязанностей;
- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы;
- привлекать родителей к дежурству по школе во время проведения внеурочных мероприятий.

5.2 Председатель родительского совета имеет право быть членом педагогического совета школы с правом совещательного голоса быть избранным в другие общественные органы управления школой.

5.3 Родительский совет обязан строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, согласовывать свои действия с директором школы, отчитываться о своей деятельности перед педагогическим Советом и родительской общественностью.

6. Документация родительского Совета.

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. Протоколы хранятся в школе, входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протокол заседания подписывается председателем совета.

Нумерация ведется от начала учебного года.

7. Порядок работы Совета родителей

7.1. Совет родителей собирается не реже одного раза в полгода.

7.2. Совет родителей считается правомочным, если на его заседаниях присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов Совета родителей. Решение Совета родителей считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей.

7.3. Совет родителей может собираться на внеочередное собрание по инициативе председателя, его заместителя или директора школы.

7.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

7.5. Администрация школы должна рассмотреть решения/обращения Совета родителей, принять по ним соответствующие решения и уведомить об этом председателя Совета родителей в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления/регистрации (в исключительных случаях он может быть продлен, но не более чем на 30 дней).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на

Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.