

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №2
О.В.Черкасова
приказ № 25 от 23.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
Г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол №12 от 23.01.2023г.

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей
Протокол № 1 от 23.01.2023г.

Согласовано

с учетом мнения Совета обучающихся
МАОУ СОШ №2
Протокол № ____ от _____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Балаково Саратовской области (далее – правила) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 08.10.21г., Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Балаково Саратовской области.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Балаково Саратовской области (далее – общеобразовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется администрацией Балаковского муниципального района Саратовской области.

1.6. Общеобразовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт администрации Балаковского муниципального района Саратовской области о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района **в течение 10 календарных дней** с момента его издания.

1.7. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля** текущего года.

1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение **по образовательным программам начального общего образования** в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их **полнородные и неполнородные** брат и (или) сестра, братья и (или) сестры.

1.10. Перечень дополнительно предоставляемых родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка документов, подтверждающих преимущественное право, установленное Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дополняется документами, подтверждающими проживание детей в одной семье и (при необходимости) общее место жительства на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация. Такими документами могут являться:

- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в общеобразовательной организации (брата и (или) сестры);
- свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- документы, подтверждающие родство детей.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям в соответствии с Перечнем категорий граждан, обладающих первоочередным правом при приеме детей на свободные места в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Балаково Саратовской области (Приложение № 1).

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в **первый класс** для детей, указанных в пунктах 1.9, 2.2, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

В случае, если общеобразовательная организация, закончила осуществлять прием в **первый класс** всех детей, указанных в пункте 1.9, 2.2, а также проживающих на закрепленной территории, возможно осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- в электронной форме электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернета или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 2), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.8. Документы и информация о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания могут запрашиваться общеобразовательной организацией самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение № 3).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, Уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.12. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в общеобразовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение № 4).

2.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. настоящих правил.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.18. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для профильного обучения.

2.19. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области, положением об организации индивидуального отбора для профильного обучения обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Балаково Саратовской области.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет до начала приема.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.21. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.7. настоящих правил, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляют документы,

подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.22. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Приложение № 1

к положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Балаково Саратовской области

Перечень

категорий граждан, обладающих первоочередным правом при приеме детей на свободные места в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Балаково Саратовской области

Категория	Основание
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными	ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76- ФЗ «О статусе

мероприятиями	военнослужащих»
<p>Дети сотрудников полиции и граждан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дети сотрудника полиции. 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 . 	<p>ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3- ФЗ «О полиции»</p>
<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	<p>ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дети сотрудника; 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5. 	<p>ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации</p>

Приложение № 2

к положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Балаково Саратовской области

**Форма
заявления о приеме на обучение**

Директору МАОУ СОШ №2 г. Балаково
Черкасовой О.В.

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающ _____ по адресу: _____

тел. _____

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МАОУ СОШ №2.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. Дата рождения _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
наименование документа: _____

серия: _____ номер _____

1.6. СНИЛС ребенка: _____

1.7. Изучаемый иностранный язык: _____

1.8. Адрес регистрации ребенка: _____

1.9. Адрес места жительства ребенка: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего¹:

<u>Мать:</u>	<u>Отец:</u>
Фамилия: _____	Фамилия: _____
Имя: _____	Имя: _____
Отчество (при наличии): _____	Отчество (при наличии): _____
Дата рождения:	Дата рождения:
Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____	Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____
Место работы, должность: _____	Место работы, должность: _____

¹ Если в семье нет одного из родителей, указать (с нами не проживает, в разводе)

3. Способ информирования: 3.1. почта (с указанием индекса): _____ _____ эл. почта: _____ 3.2. Контактные телефоны: _____	3. Способ информирования: 3.3. почта (с указанием индекса): _____ _____ эл. почта: _____ 3.4. Контактные телефоны: _____
---	---

3. **Уполномоченный представитель несовершеннолетнего** _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) опекуна (законного представителя), лица, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего): _____
 (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

4. **Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации** (заполняют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства):

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

5. **Я проинформирован(а)** о том, что учреждение не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МАОУ СОШ №2 _____.
 (подпись)

6. **Право на первоочередное/преимущественное** предоставление места для ребенка в МАОУ СОШ №2 (льгота подтверждается документом):

6.1. первоочередное _____
 (основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

6.2. преимущественное _____
 (основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы _____.
 (подпись)

7. **Адаптированная образовательная программа** (заполняется при потребности):

Я, руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____
 (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___ г. № _____, даю свое согласие на обучение моего (меня, в случае достижения 18 лет) ребенка по адаптированной образовательной программе _____.
 (подпись)

8. **Язык образования:** _____

9. **Родной язык из числа языков народов Российской Федерации.**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение предметов: «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» на _____ языке.

10. **Форма получения образования** _____
 (очная, очно-заочная, заочная)

С Уставом МАОУ СОШ №2, лицензией на осуществление образовательной деятельности МАОУ СОШ №2, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №2, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____.
 (подпись)

11. На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а) _____.
 (подпись)

12. Статус семьи: _____

(семья многодетная, малоимущая, семья, находящаяся в социально опасном положении, беженцы,
вынужденные переселенцы, ребенок опекаемый, инвалид)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4

к положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Балаково Саратовской области

Форма

расписки в получении документов при приеме заявления

Расписка

**в получении документов при приеме заявления в ____ класс на 20__ - 20__ учебный год в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №2» г. Балаково Саратовской области**

от « ____ » _____ 20__ г.

От гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____

приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в ____ класс	
Личная карта обучающегося	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, подтверждающая право на первоочередной прием	
Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы (указать)	
Иные документы (указать)	

Количество принятых документов _____.

Документы принял _____ / _____

МП



Директор МАОУ СОПИ №2
Черкасова О.В.

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью
9 листа(листов)