

**ПРИНЯТО**  
решением  
педагогического совета,  
протокол  
от 30.01.2024 г. № 9

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Черкасова О.В.  
Приказ № 29 от 30.01.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комплектовании учебных групп**

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом учащихся,  
протокол  
от 30.01.2024 г. № 4

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом родителей,  
протокол  
от 30.01.2024 г. № 3

## **I. Общие положения**

**1.1.** Положение о комплектовании учебных групп (далее - Положение) в **Муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Балаково Саратовской области** (далее – МАОУ СОШ № 2) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиП 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, Приложением к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 19.10.2006 г. № 06-1616 «Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программа дополнительного образования детей для учреждений дополнительного образования детей системы образования», Уставом образовательного учреждения.

**1.2.** Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность администрации и педагогов дополнительного образования по вопросу наполняемости учебных групп.

**1.3.** Все спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) при комплектовании разрешаются учредителем учреждения.

**1.4.** Положение принимается педагогическим советом учреждения.

**1.5.** Изменения, дополнения в положение вносятся педагогами, администрацией учреждения, представителем учредителя на рассмотрение педагогического совета.

**1.6.** После их утверждения педагогическим советом издается приказ руководителя учреждения, подтверждающий решение и определяющий срок введения положения в действие.

**1.7.** Положение отменяется приказом руководителя учреждения после принятия решения педагогическим советом об отмене Положения.

**2.1. Комплектование учебных групп**

**2.2.** Образовательное учреждение обеспечивает прием детей преимущественно до 18 лет, проживающих на территории Балаковского муниципального района по существующим в учреждении образовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

**2.3.** Прием детей в учебные группы не может осуществляться на конкурсной основе, не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МАОУ СОШ № 2 в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в образовательном учреждении;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной образовательной программе.

**2.4.** Комплектование контингента обучающихся является компетенцией образовательного учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).

**2.5.** В понятие «**комплектование**» входит: комплектование групп первого года обучения; доукомплектование групп 2, 3 и последующих годов обучения.

**2.6.** Комплектование учебных групп ведется образовательным учреждением ежегодно с 1 сентября и заканчивается 15 сентября, в остальное время проводится доукомплектование учебных групп объединений. Группы первого года обучения комплектуются в срок до 15 сентября текущего учебного года. По результатам входного контроля по решению руководителя объединения вновь прибывшие обучающиеся

**2.7.** Наполняемость учебных групп должна соответствовать нормам, изложенным в Приложении 1 настоящего Положения (норматив взят из Приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 19.10.2006 г. № 06-1616 «Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программа дополнительного образования детей для учреждений».

**2.8.** В образовательном учреждении могут создаваться научно-исследовательские, учебно-исследовательские, проектные группы с меньшим количеством обучающихся в зависимости от направления деятельности.

В образовательном учреждении допускается создание учебных групп переменного состава. Группа организовывается на короткий срок (например, на период школьных каникул). Создается с целью приобретения обучающимися первоначальных знаний, умений и навыков по какому-либо виду деятельности или с целью организации досуга детей. Правила оформления документов на учебные группы данного вида изложены в пункте 2.7 раздела 2 Положения о заполнении, ведении, проверке и хранении журнала учета работы педагога дополнительного образования.

**2.9.** По ходатайству педагога дополнительного образования численный состав учебных групп может быть снижен при условии формирования группы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

**2.10.** По итогам комплектования педагогами составляются списки учебных групп по определенной форме (Приложение 2).

До 01 октября педагог формирует (для 1 года обучения), дополняет и приводит в соответствие (для второго и последующего годов обучения) папку объединения, которая включает в себя следующее:

- списки обучающихся по каждой учебной группе;
- личное дело каждого обучающегося (заявление родителей (законных представителей) на имя директора учреждения по установленной форме (Приложение 3); копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (при достижении 14 лет), справка о состоянии здоровья ребенка (при поступлении в спортивные, технические, хореографические, туристические объединения), согласие на обработку персональных данных.

Справка из медицинского учреждения обновляется каждый учебный год в обязательном порядке.

Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе

По представленным документам заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения подготавливает приказ «О комплектовании учебных групп, о зачислении обучающихся на программы дополнительного образования». Приказ подписывает директор образовательного учреждения.

**2.11.** В процессе учебных занятий в обязательном порядке проводится дополнительное комплектование учебных групп (взамен выбывших), доведение до нормативной численности состава учебных групп согласно пункту 2.6 настоящего Положения.

**2.12.** При условии укомплектованности группы максимальным количеством детей руководитель объединения, студии, ансамбля, кружка имеет право набрать резервный состав группы, условия комплектования которой определяет сам педагог.

**2.13.** Резервный состав занимается вместе с основной группой.

**2.14.** По численности резервный состав определяется педагогом дополнительного образования на основе мониторинга уровня сохранности контингента предыдущего периода, но не более 15 человек. Резервный состав педагогу сверх нормы не оплачивается.

**2.15.** Обучающийся резервного состава может быть зачислен в основной состав по решению руководителя объединения, студии, ансамбля при условии выполнения им требований образовательной программы.

**2.16.** При несоответствии количественного состава в учебных группах требованиям пункта 2.6 настоящего Положения, возможен вариант объединения групп разных годов обучения при условии, что обучение ведется по одной и той же образовательной программе и разница в возрасте обучающихся не должна быть более 3-х лет.

### **I. Перевод, перемещение и выбытие обучающихся**

**3.1.** Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется в соответствие с требованиями, изложенными в дополнительной образовательной программе, реализуемой в объединении и на основании внутреннего педагогического мониторинга (диагностики) результатов обучения.

**3.2.** По результатам итоговой диагностики обучающийся может быть оставлен на повторный срок прохождения этапа образовательной дополнительной программы

или переведен на следующий год обучения.

**3.3.** Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах образовательного учреждения является компетенцией руководителя объединения, студии, ансамбля.

**3.4.** Обучающийся образовательного учреждения по уважительной причине имеет право по согласованию с педагогом временно посещать занятия вне своего расписания или быть переведенным в другую учебную группу.

**3.5.** В течение учебного года лица, не посещающие занятия без уважительных причин более одного месяца, отчисляются по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. В журнале учета посещаемости делается отметка о выбытии из образовательного учреждения.

#### **I. Организация образовательного процесса**

**4.1.** Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

**4.2.** Продолжительность обучения определяется дополнительной образовательной программой, может быть от одного года до пяти лет, а также иметь статус краткосрочной (от 9 до 16 часов и выше).

**4.3.** Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**4.4.** Элементарной структурной единицей образовательного учреждения является группа обучающихся. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, сетевым программам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

**4.5.** С учетом потребностей и возможностей обучающихся, дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах, а именно учебные занятия, репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, учебные тренировки, соревнования, туристические походы, экспедиции и иные формы, которые определяется дополнительной образовательной программой.

**4.6.** Деятельность обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр, а также индивидуально (вокальные объединения).

**4.7.** Образовательное учреждение имеет право использовать до 1/3 от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными образовательными программами.

Занятия в индивидуальной форме проводятся для:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучающихся вокальных объединений.

**4.8.** Численный состав обучающихся в группах индивидуального занятия с детьми от 1 до 20 человек (по согласованию с директором образовательного учреждения). При реализации дополнительных образовательных программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, которые являются частью

учебного плана, создаются условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

**4.11.** В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав учебной группы.

**4.12.** При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам и индивидуально.

#### **I. Права и обязанности руководителя детского объединения при комплектовании учебных групп**

**5.1.** Права и обязанности руководителя детского объединения при комплектовании учебных групп регламентируются Уставом образовательного учреждения, учебным планом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, дополнительной образовательной программой.

**5.2.** Руководитель детского объединения имеет право:

- обращаться за методической и консультативной помощью к административным работникам при комплектовании учебных групп своего объединения;

- по согласованию с администрацией учреждения предусматривать и проводить организационные мероприятия, направленные на привлечение детей в свое объединение, на развитие и поддержание их интереса к избираемому виду деятельности;

**5.3.** Руководитель объединения обязан:

- своевременно, в течение учебного года, вносить изменения в списочный состав объединения, личные дела обучающихся в связи с приемом, отчислением, переводом обучающихся в другую группу или детское объединение;

- осуществлять перевод обучающихся объединения на следующий год обучения в соответствии с программой дополнительного образования, реализуемой в детском объединении и на основании педагогического мониторинга результатов обучения;

- принимать меры, направленные на сохранение контингента обучающихся в своем объединении, на повышение мотивации обучающихся к избранному виду деятельности.

#### **I. Ответственность руководителя детского объединения при комплектовании учебных групп**

**6.1.** Руководитель детского объединения несет ответственность за точность и своевременность предоставления информации о списочном составе обучающихся и комплектовании учебных групп детского объединения.

**6.2.** В случае невыполнения данного Положения руководитель детского объединения несет административную ответственность согласно ТК.

## Наполняемость учебных групп

<b>Направление программы</b>	<b>Минимальное количество обучающихся</b>	<b>Срок обучения</b>
Изобразительное творчество	15	1
Прикладное творчество	15	1
Театральное творчество	15	1
Робототехника	15	1

**Форма заполнения списка учебной группы**

**СПИСОК  
обучающихся кружка**

Группа (1 год обучения)

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя обучающегося</b>	<b>Школа, класс</b>



---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

для занятия в творческом объединении,  
кружках \_\_\_\_\_ (место учебы (школа, класс))

Вашего учреждения.

**Номер сертификата дополнительного образования**

---

*Сведения о родителях (контактная информация):*

**Мать: Ф.И.О.....**

Место работы, должность.....

.....моб. тел.....

**Отец: Ф.И.О.....**

Место работы, должность.....

.....моб. тел.....

Документы согласно установленному перечню прилагаю, а именно:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта (при достижении 14 лет);
2. Справка о состоянии здоровья ребёнка (при поступлении в спортивные, хореографические и туристические объединения)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией объединения, Правилами внутреннего трудового распорядка учащихся, Положением о персонифицированном дополнительном образовании, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребёнка, необходимых для записи в объединения дополнительного образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.